Fiche n°1 :
Mode d'emploi pour obtenir la répartition des acquisitions par Dewey

L'exemple a été réalisé à partir de la base de la médiathèque du CRDP de Poitou-Charentes

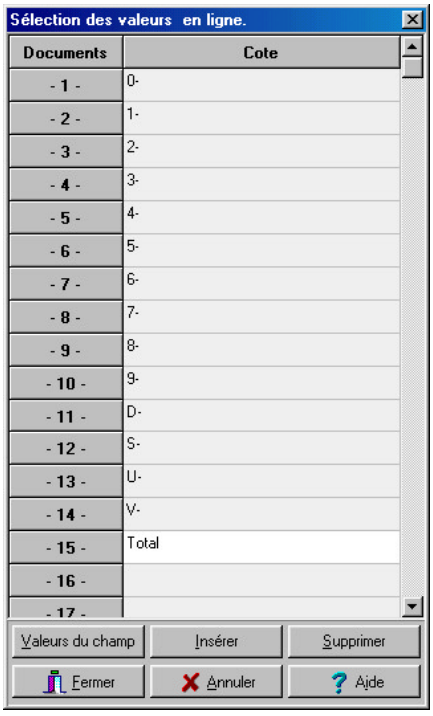
- En mode expert, Recherche en Exemplaires : **Date de saisie >31/12/2001 ;** cliquer le bouton SAUF puis cliquer sur le bouton « Document » et cliquer sur « Support » = périodique ;

L'équation de recherche est la suivante : **Date de saisie >31/12/2001 sauf support=périodique**

- Cliquer sur le bouton « Tableau à double entrée pour les statistiques » ;

- Cliquer sur « Champ Colonne », clic sur le bouton « Exemplaires», cocher « Cote E », : les intitulés (trop nombreux) ne sont pas remplis automatiquement, nous allons les emplir « à la main » en cliquant sur valeurs colonne ,

- Tapez le début de vos **cotes suivi du tiret, signe de la troncature** (0- 1- 2- etc. dans notre exemple - base du CRDP de Poitiers - D- pour Documentation Régionale, S- pour tout ce qui est son, U- pour les Usuels, V- pour les Valises) ; saisir à la fin des lignes 'total'; Cliquer sur le bouton « Fermer ».



Feuille de calcul : emplissage « à la main » des valeurs du champ Cote

- Clic sur « Champ ligne », clic sur le bouton « exemplaires », cocher « Exemplaires» puis cliquer sur OK ;

- Cliquez sur « Valeurs ligne », puis tapez le signe - ;

- Lancez le calcul en cliquant sur le bouton « Effectuer le calcul de l'état statistique courant » ;

En cliquant sur le bouton « Bascule pourcentage/quantité », vous pouvez transformer les nombres en pourcentages.

Enregistrer / rappeler une feuille de calcul

En cliquant sur le bouton « Enregistrer l'état statistique », vous créez sur votre disque dur un fichier (auquel vous donnez librement un nom) contenant l'ensemble des paramètres de votre feuille de calcul.
Par la suite (plus tard dans l'année ou une autre année), il vous sera possible de rappeler (en cliquant sur le bouton « Rappeler un état statistique enregistré ») votre feuille de calcul et il vous suffira de cliquer sur le bouton « Effectuer le calcul » pour obtenir des statistiques sur le nouvel état de votre base.

Attention ! Par défaut, BCDI 3 vous propose d'enregistrer votre feuille de calcul dans votre répertoire utilisateur UTILx\PERSO (où x dépend du profil utilisateur que vous avez utilisé pour vous identifier – UTIL1 pour le profil GESTionnaire).

Editer une feuille de calcul

Vous pouvez ensuite cliquer sur le bouton « Editer l'état statistique courant » ; une fenêtre s'ouvre :

Fenêtre de choix de sortie d'une feuille de calcul

Vous pouvez choisir les lignes et colonnes que vous désirez éditer (par défaut, BCDI 3 propose toutes les cases).
Vous pouvez choisir de présenter verticalement (Portrait) ou horizontalement (Paysage) votre état, et, en cliquant sur le bouton « Aperçu », voir avant l'édition un résultat à l'écran.
L'option « Faire tenir dans la page » demande à BCDI de calculer ses lignes et ses colonnes ainsi que la taille des caractères afin que l'édition ne dépasse pas les marges.

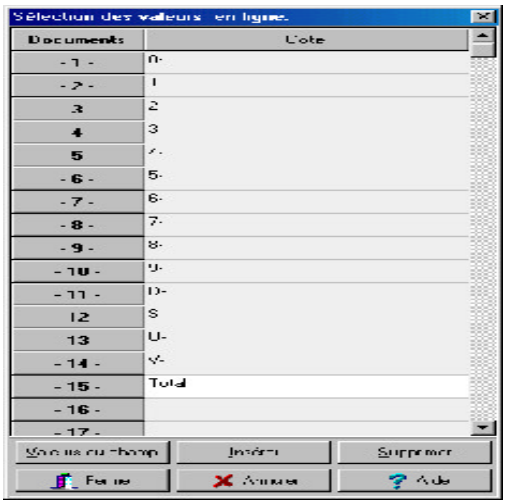
Un clic sur « Presse papier » permet de coller ensuite l'état dans un traitement de texte par exemple.

Un clic sur « Tableur » permet de créer sur disque un fichier XLS importable par exemple dans le tableur Excel (ce qui permet ensuite de créer des graphiques à partir des résultats statistiques.

Editer une feuille de calcul avec le tableau Excel

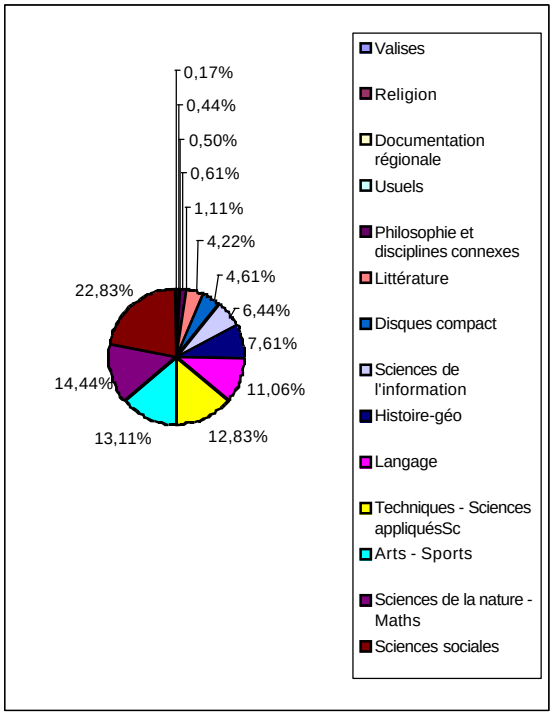
Après avoir utilisé le bouton « Editer l'état statistique courant » et cliquer sur le bouton « tableur », une fenêtre vous propose d'enregistrer votre fichier (par défaut dans BCDI\TEMP). Remarquez l'extension "xls" (pour Excel) de votre fichier.
- Quittez BCDI et lancez Excel. Lancez votre explorateur Windows et double-cliquez sur votre fichier xls. Votre feuille de calcul Excel apparaît avec la mention de l'équation de recherche que vous avez effectuée dans BCDI.

- Sélectionnez les cellules (sauf la cellule TOTAL) sur lesquelles vous souhaitez faire porter le graphique, en les mettant en inversion vidéo, à l'aide votre souris. Vous pouvez maintenant sélectionner parmi toutes les options que vous propose Excel (en cliquant sur l'icône "Assistant graphique") le mode de présentation que vous souhaitez…



Grâce à différents paramétrages, vous pouvez ainsi personnaliser très simplement vos graphiques.

Exemple emprunté dans le rapport d'activité 2002 de la médiathèque du CRDP de Poitou-charentes



Répartition pour l'année civile-2002 des acquisitions (sauf périodiques) selon la classification thématique Dewey

Commentaires :

Les acquisitions de documents notamment des ouvrages concernent évidemment les sciences de l'éducation et les disciplines qui ont un cycle d'évolution rapide telles que les langues, la technologie, les sciences exactes et les disciplines qui ont fait l'objet d'un cadre ministériel tel que les arts et la culture.